

**Паспорт безопасности
(антитеррористической
защищённости)
МКОУ «СОШ а.Бесленей»**

1. Общие сведения об объекте:

1.1 Полное и сокращенное наименование объекта:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Бесленей» (МКОУ «СОШ а. Бесленей»).

1.2 Почтовый адрес, телефоны:

369414, КЧР, Хабезский район, а. Бесленей, улица Школьная 1
телефон 31 1 15.

1.3 Ведомственная принадлежность:

Государственная Администрация Хабезского муниципального района

1.4 Вышестоящая организация:

Отдел образования Хабезского муниципального района.

1.5. Особенности объекта

Общая численность работающих -86 Учителя и воспитатели-63

Обслуживающий персонал	23
Учащихся	300

Трехэтажное типовое здание Год постройки - 1983 год

Материал из которого построен объект - кирпич.

В здании функционируют: актовый зал, спортивный зал, столовая.

Ограждение сделано из бетонных плит, сетки и металлических решеток.

Во дворе школы расположена котельная, котлы которой работают на газе, электроподстанция, имеется гараж, здания теплицы и тира не функционируют.

Школа занимается в одну смену, с8-30 до 14-00; продленная группа занимается до 16-00

1.6 Форма собственности: Муниципальная

Собственник: Администрация Хабезского муниципального района.

Постановление № 282 от 16.05.2006 г. Адрес: 369400 а. Хабез, ул Советская, 27.

Телефон 21-4-41, 21-1-01.

1.7 Фамилия, имя и отчество должностного лица объекта, отвечающего за организацию действий сотрудников при возникновении ЧС, его телефоны:

Балкаров Данияль Мухамедович. Телефон: 89094960652

Кабардаев Асланмурза Сафарович телефон: 89604395940

1.8 Место расположения объекта: Школа расположена у правого берега реки

Большой Зеленчук. С севера в 10 метрах от ограды граничит с частным сектором. С восток ул Ленина, за улицей в 15 метрах расположен частный сектор. С западной стороны в 100 метрах протекает река Большой Зеленчук.

2. Возможные критические и чрезвычайные ситуации на объекте в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.

1. Если вас захватили в заложники.

Основные правила поведения:

- Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте.

Разговаривайте спокойным голосом.

-подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию.

-Не высказывайте ненависть и пренебрежение к похитителям.

-С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания бандитов.

-Не привлекайте внимание террористов своим поведением, не оказывайте сопротивления. Это может усугубить ваше положение.

- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.

-Заявите о своем плохом самочувствии.

-Запомните как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядит, особенности внешности, телосложения, акцента, тематика разговора и т.д.).

- Постарайтесь определить место своего нахождения.

-Сохраняйте умственную и физическую активность.

Помните, правоохранные органы делают все, чтобы вас вызволить.

-не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье.

-расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников.

-При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

-После освобождения не делайте скоропалительных заявлений.

2. Вы обнаружили взрывное устройство на территории объекта.

-Немедленно сообщить ответственному за безопасность

Балкарову Д.М. (телефон:89094960652)или любому дежурному администратору:

Кабардаев А.С. –преподаватель ОБЖ телефон: 89604395940

Балкарова С.Р. – директор школы телефон: 8 909 495 3148

Темижева А.А. – зам директора по уч работе телефон: 89064456512

Охтовой Ф.А. – зам директора по воспит работе телефон: 89094975925,

они немедленно сообщают в дежурные службы внутренних дел:

ФСБ – телефон: Удмурт. 2-17-05 2. Чебоксары 5-49-80

ГО - телефон: 21-4-30

ЧС - телефон: Удмурт. 01: Республика 2-17-45, 201-04, экстрим 21-2-52.

Оперативному дежурному Администрации Хабезского района
телефон: _____

- Не подходить к обнаруженному предмету, не трогать руками и не подпускать к нему других.

- Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывания радиовзрывателя.

- Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов.
- Указать местонахождения подозрительного предмета.

Обезвреживание взрывоопасного предмета производится только специалистами МВД, ФБС, МЧС.!!!

3. Вы обнаружили очаг возгорания.

- немедленно звонить по телефону «01»
- Немедленно сообщить ответственному за безопасность

Балкарову Д.М. (телефон:89094960652)или любому дежурному администратору:

Кабардаев А.С. –преподаватель ОБЖ телефон: 89604395940
 Балкарова С.Р. – директор школы телефон: 8 909 495 3148
 Темижева А.А. – зам директора по уч работе телефон: 89064456512
 Охтова Ф.А. – зам директора по воспит работе телефон: 89094975925 и
 дальше действовать согласно утвержденной инструкции:

ИНСТРУКЦИЯ К ПЛАНУ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

№№ п/п	Действия персонала	Порядок исполнения	Исполнитель
1	Вызов пожарной команды	Звонить «01» по телефону, установленному в кабинете (указать каком). Сообщить: «В магазине пожар. Адрес: ул. Ленина, дом 50. Горит в подвале. Сообщил дежурный Иванов».	Сотрудник, первым обнаруживший пожар
2	Открывание наружных дверей	Открыть обе створки наружных дверей вестибюля. Взять ключи от других наружных выходов и быстро открыть все наружные двери, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания людей, направлять к безопасному месту (указать куда).	Дежурный персонал по этажам
	Оповещение о пожаре и порядке эвакуации.	Включить систему оповещения нажатием кнопки звонка (три коротких и один непрерывный)	Сотрудник, первым обнаруживший пожар

4	Встреча пожарной команды	Выйти на улицу к главному подъезду. Дождаться пожарной команды. Показать места расположения пожарных гидрантов. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать руководителя тушения пожара о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей.	Руководитель
5	Тушение пожара	приступить к тушению имеющимися первичными средствами	
6	Эвакуация имущества	Эвакуировать в первую очередь документы из кабинета бухгалтерии, (указать какое оборудование).	
7.	Обесточить помещение	Взять ключи от помещения электрощитовой и обесточить здание поворотом рубильника.	Бердуков М.А.

О порядке действия администрации МКОУ «СОШ а. Бесленей» в случае возникновения пожара

1. Представитель администрации или другое должностное лицо, прибывшее, или находящееся на месте пожара обязано:

1.1. Организовать вызов или проверить вызвана ли пожарная охрана. 12.

Вызвать на место пожара руководство объекта.

1.3. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и. быстрой эвакуации людей- согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

1.4. Возглавить руководство тушения пожара до прибытия пожарной охраны

1.5. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников.

1.6. проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если имеется).

1.7. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.

1.8. Организовать при необходимости, отключение электроэнергии, и остановку систем вентиляции, приведение в действие системы домоуправления и осуществления других.

1.9. Обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

2. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель учреждения, руководитель тушением пожара и эвакуацией людей, обязан сообщить старшему начальнику подразделения пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации установить число людей в здании.

Принять меры к организации тушения пожара силами обслуживающего персонала и пожарных расчётов с помощью первичных средств пожаротушения:

Информировать руководителя прибывшего подразделения пожарной охран-/ о месте пожара, количестве эвакуированных людей, выходы, которые блокированы огнём или дымом, принятых мерах по тушению пожара: выполнять в дальнейшем указания старшего по службе.

3. При получении сообщения о пожаре на других этажах здания; организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения старшего по службе по оказанию помощи в проведении эвакуации людей с других этажей здания, по тушению пожара.

3. Сведения о персонале объекта.

3.1 Общая численность работающих	86
3.2 Учителя и воспитатели	63
3.3 Обслуживающий персонал	23
3.4 Учащихся	300
3.5 Состоящих на учете в наркологических и психоневрологических диспансерах –	нет.
3.6 Членов экстремистских организаций-	нет
3.7 Сотрудников, имевших судимость –	нет
3.8 по национальному составу	
	Черкесов-81
	Абазин- 5

3.9 Зам директора по безопасности -1(Балкаров Д.М. телефон:89094960652)

3.10 Ответственный за электрическую часть -1(Бердуков М.А. телефон:89631713882)

3.11 Кабардаев А.С. –преподаватель ОБЖ телефон: 89604395940

3.12 Балкарова С.Р. – директор школы телефон: 8 909 495 3148

3.13 Темижева А.А. – зам директора по уч работе телефон: 89064456512

3.14 Охтова Ф.А. – зам директора по воспит работе телефон: 89094975925.

3.15 Бердуков М.А.- ответственный за безопасную эксплуатацию газового хозяйства телефон:89631713882.

4. Силы и средства охраны объекта

4.1 *Параметры охраняемой площади:*

4.1.1 Площадь территории 18700 кв метров

4.1.2 Периметр всей территории 570 м

4.1.3 Трехэтажное здание, соединенное переходом с зданием одноэтажной начальной школы. В обоих зданиях всего 5 выходов и один выход через переход.

4.1.4 Школа расположена у правого берега реки Большой Зеленчук. С

севера в 10 метрах от ограды граничит с частным сектором. С восток ул Ленина, за улицей в 15 метрах расположен частный сектор. С западной стороны в 100 метрах протекает река Большой Зеленчук.

4.2 Инженерное оборудование и ограждение

4.2.1 Объект огорожен бетонными плитами, сеткой и металлической решеткой общей протяженностью 570 метров , 3 калитки и 2 ворот.

4.2.2 Въезд на территорию школы контролируется дежурным из числа техперсонала.

4.2.3 Вход в школу посторонних лиц фиксируется в журнале по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

4.3 Силы охраны объекта

4.3.1 Сторожа, введенные в штат – 3 единицы

Патов Ибрагим Назирович

Патов Нурдин Керимович

Лахов Ауес Муссович, которые работают по утвержденному графику.

5. Проводимые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности объекта.

-Ежедневный осмотр помещений школы , чердачных и подвальных помещений до начала занятий заместителем директора школы.

-ведение журнала передачи дежурства сторожей и дежурных из числа техперсонала.

-Строгое соблюдение пропускного режима.

-Проведение регулярных инструктажей сотрудников и учащихся по обеспечению безопасности жизнедеятельности и антитеррору.

- несение дежурства техперсонала, учителей и учащихся по этажам и на территории школы во время занятий в школе.

6. Планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности объекта.

5.1 Первоочередные, неотложные мероприятия:

5.1.1 Провести капитальный ремонт ограды

5.1.2 Выйти с ходатайством в Администрацию Хабезского района об увеличении числа сторожей и введении в штат школы охраны из числа сотрудников МВД.

5.1.3 Произвести замену окон и дверей, которые пришли в негодность.

5.1.4 Повышение технической оснащенности охранников.

5.1.5 Приобрести сотовый телефон для охранников.

5.2 Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

5.2.1 Произвести замену окон и дверей, которые пришли в негодность.

5.2.2 Провести капитальный ремонт ограды

5.2.3 Увеличение числа сторожей и введении в штат школы охраны из числа сотрудников МВД.

5.2.4 Произвести противопожарную обработку деревянных конструкций чердачных помещений.

Приказ № 17 по МКОУ «СОШ а. Бесленей»
от 03.04.2012 г.

об утверждении боевого расчета.

В связи с обновлением данных Паспорта безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ : Утвердить следующий боевой расчет:

**Боевой расчет МКОУ «СОШ а. Бесленей»
Действия в случае пожара**

№ рас чета	ФИО	Обязанности	
		По предупреждению пожаров	По тушению пожаров
1	Балкаров Д.М.	Контролирует работу номеров расчета, проверяет готовность средств пожаротушения к действию, следит чтобы не загромождались проходы, подъезды к зданиям. Следит за соблюдением режима курения, исправностью пожарных кранов (рукавов, стволов)	Руководит тушением пожара, эвакуацией людей и имущества до прибытия пожарных частей
2	Бердуков М.А.	Контролирует отключение от электросети электроустановок и электронагревательных приборов по окончании работы, следит за исправностью огнетушителей.	Подносит к месту пожара огнетушители, приводит их в действие и тушит пожар другими средствами при необходимости.
3	Кабардаев А.С.	Не допускает загромождения подступов к средствам пожаротушения и связи. Следит за исправностью связи и сигнализации	Сообщает о пожаре в пожарную часть встречает прибывшие подразделения и указывает им путь к месту пожара и расположение водоисточников

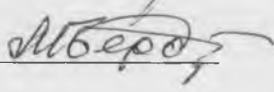
Остальной обслуживающий персонал поступает в распоряжение руководителя тушения пожара и используется для эвакуации имущества и других работ.

Директор школы  С.Р. Балкарова

С приказом ознакомлены:

1. Балкаров Д.М. 

2. Кабардаев А.С. 

3. Бердуков М.А. 

Твердши
нектор школы
с Г. Балларова
 04.2012



План охраны

объекта при проведении праздников «Дня Знаний» и «Последнего звонка»

Цели мероприятий: организовать торжественные линейки, посвященные вышеназванным темам, соответственно, по выпуску учащихся 11-х классов и приему первоклассников.

Место проведения:

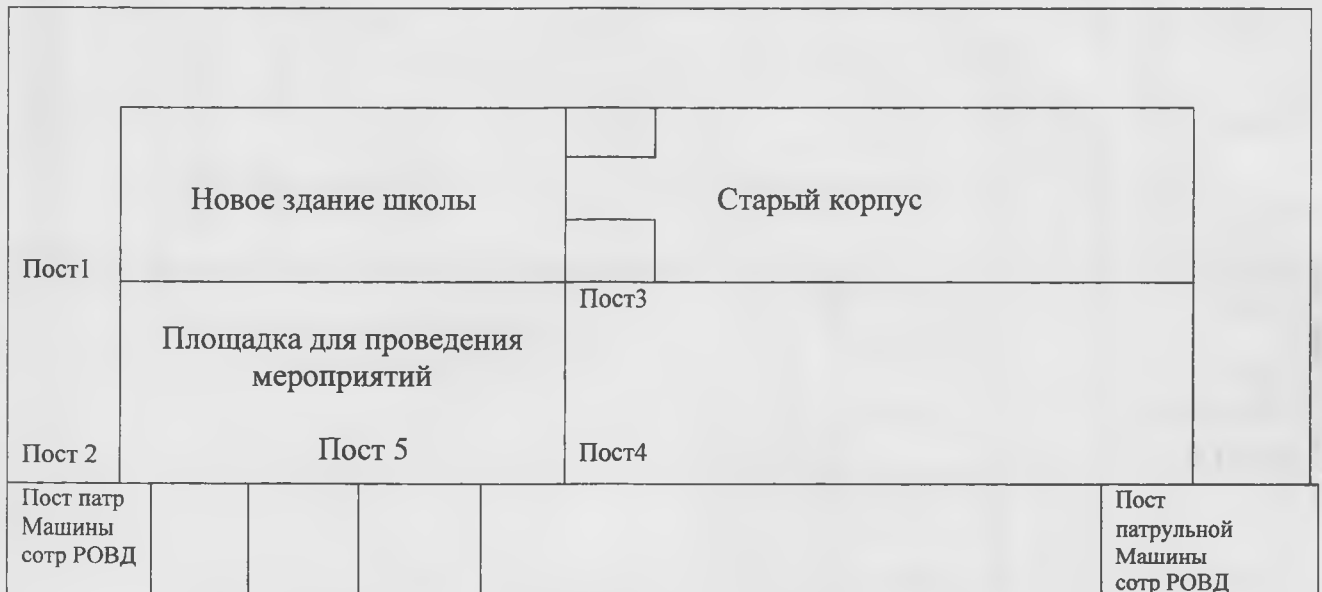
При наличии хорошей погоды – во дворе школы.

Еще с вечера перед проведением этих праздников администрация школы совместно с сотрудниками РОВД Хабезского района проверяют все помещения школы, в том числе подвальные и чердачные помещения, опечатывают их в присутствии комиссии.

Организовывается круглосуточное дежурство вместе с сотрудником РОВД, утром повторно обследуются все помещения, двор и прилегающая территория, после чего составляется акт обследования и дается разрешение на проведение мероприятий.

Заместителем директора по безопасности, классными руководителями, непосредственно перед проведением массовых мероприятий, проводятся инструктажи по безопасности под роспись в журнале инструктажа, все инструктажи, по которому должен действовать персонал при возникновении беспорядков, вывешены на 1-м этаже школы. Перед проведением массовых мероприятий проводятся тренировочные эвакуации.

С утра въезды в школы перекрываются патрульными машинами сотрудников РОВД, Дежурные учителя, родители, и техперсонал занимают свои посты. При проведении всех мероприятий дежурит школьная медсестра. На мероприятия приглашаются сотрудники Администрации поселения.

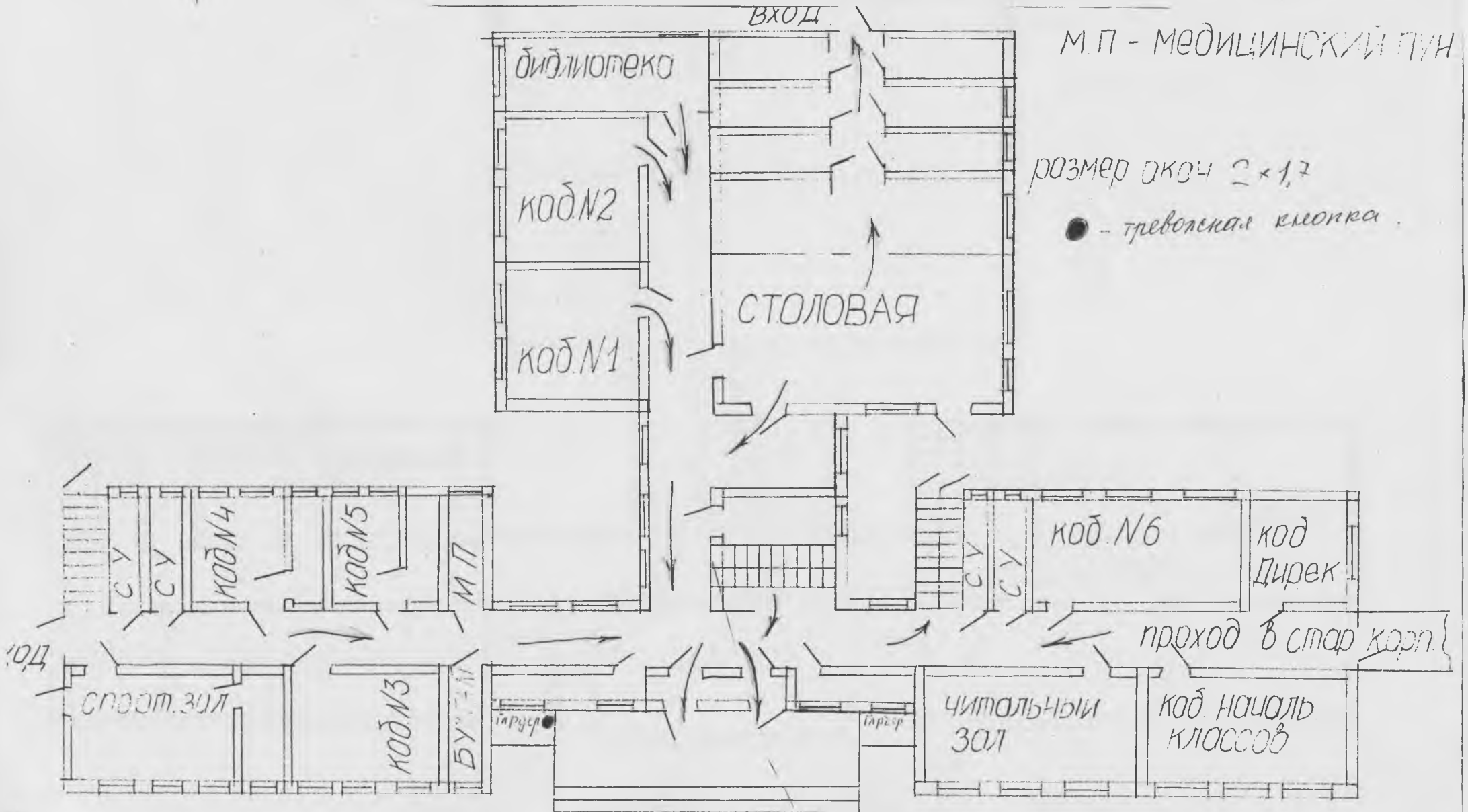


На постах дежурят учителя и родители

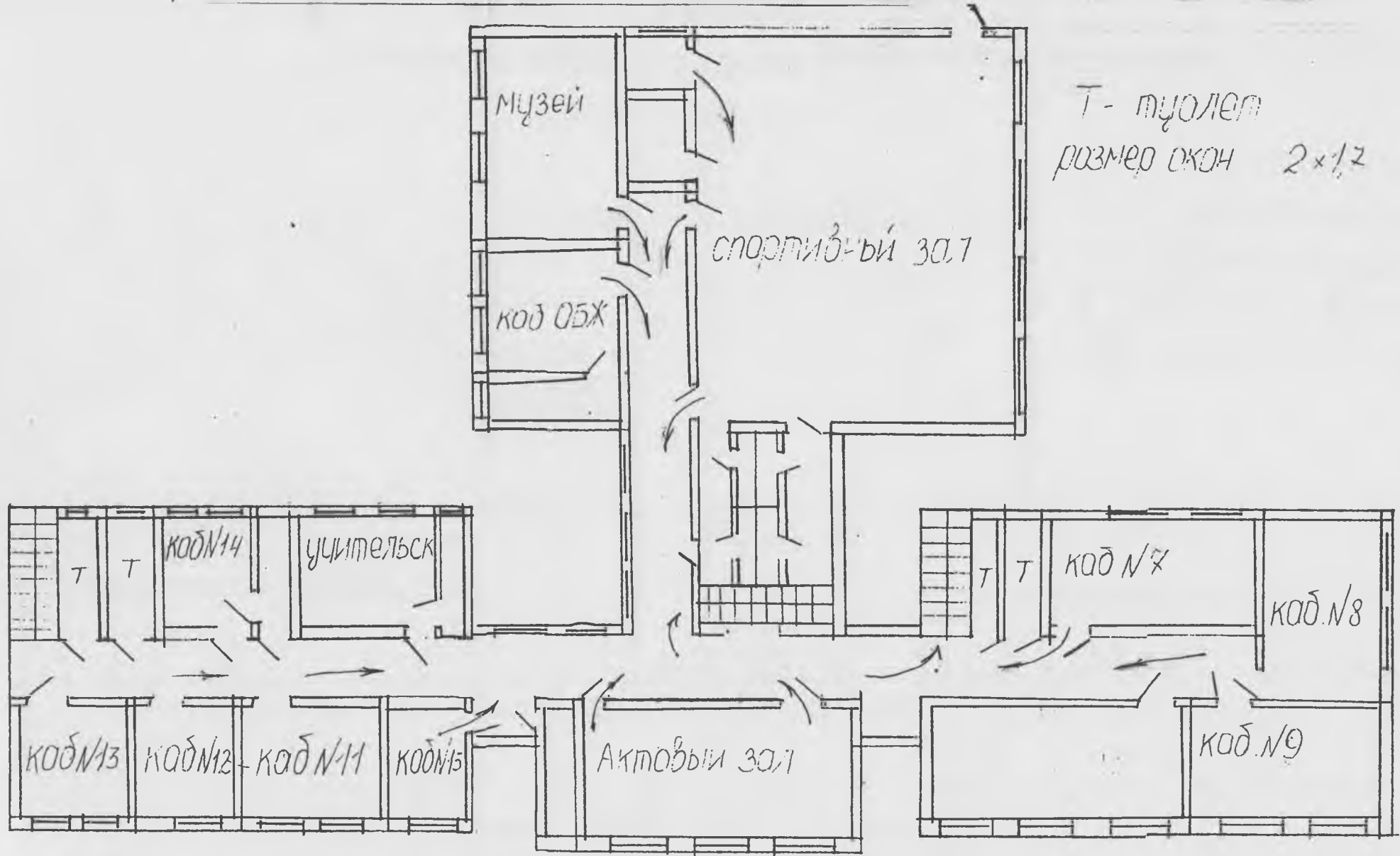
ПЛАН

1
Ю

1-го этажа МКОУ «СОШ а. Бесленей»

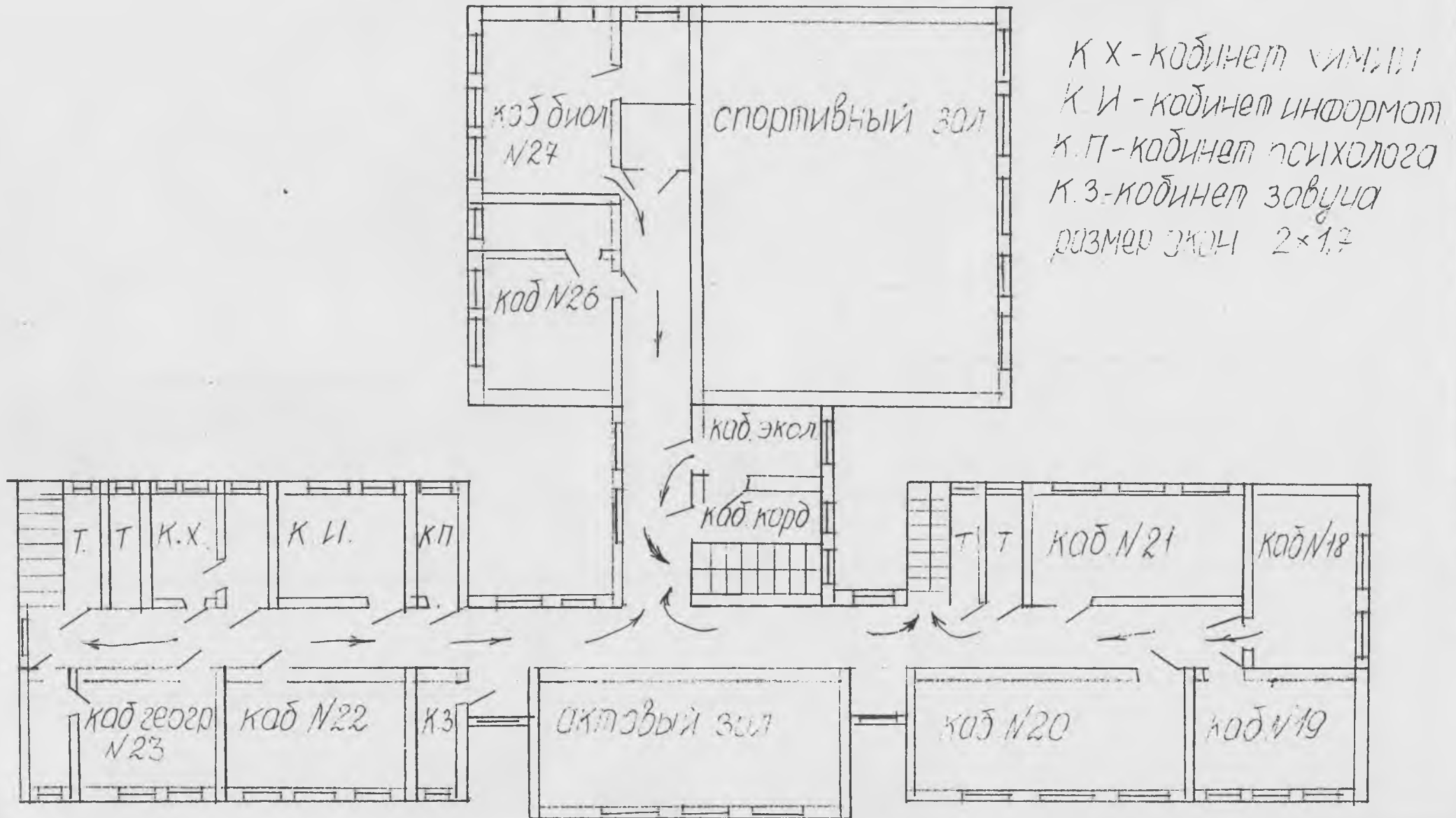


2-го этажа МКОУ «СОШ а. Бесленей»

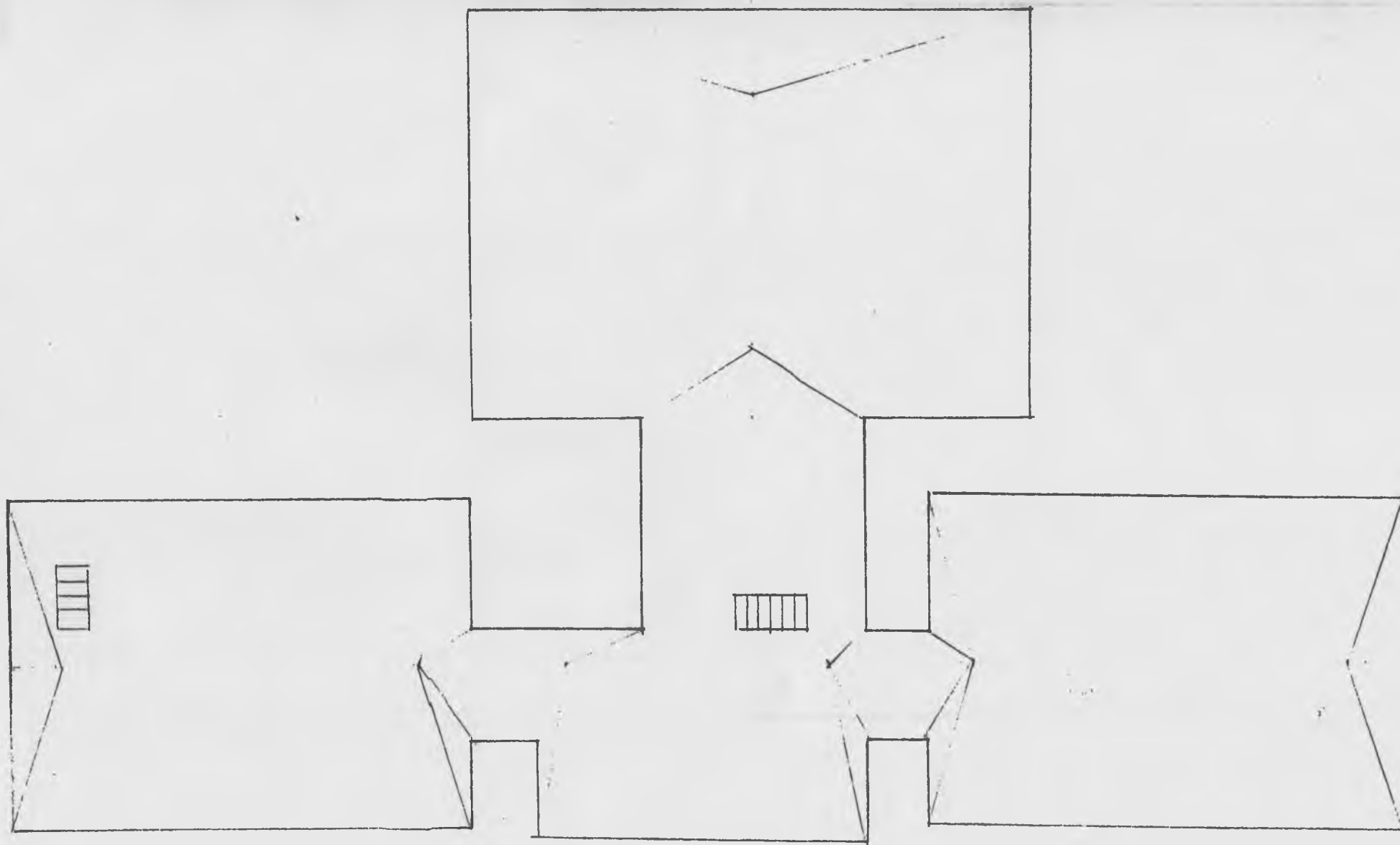


План

3-го этажа основного здания МКОУ «СОШ а. Бесленей»

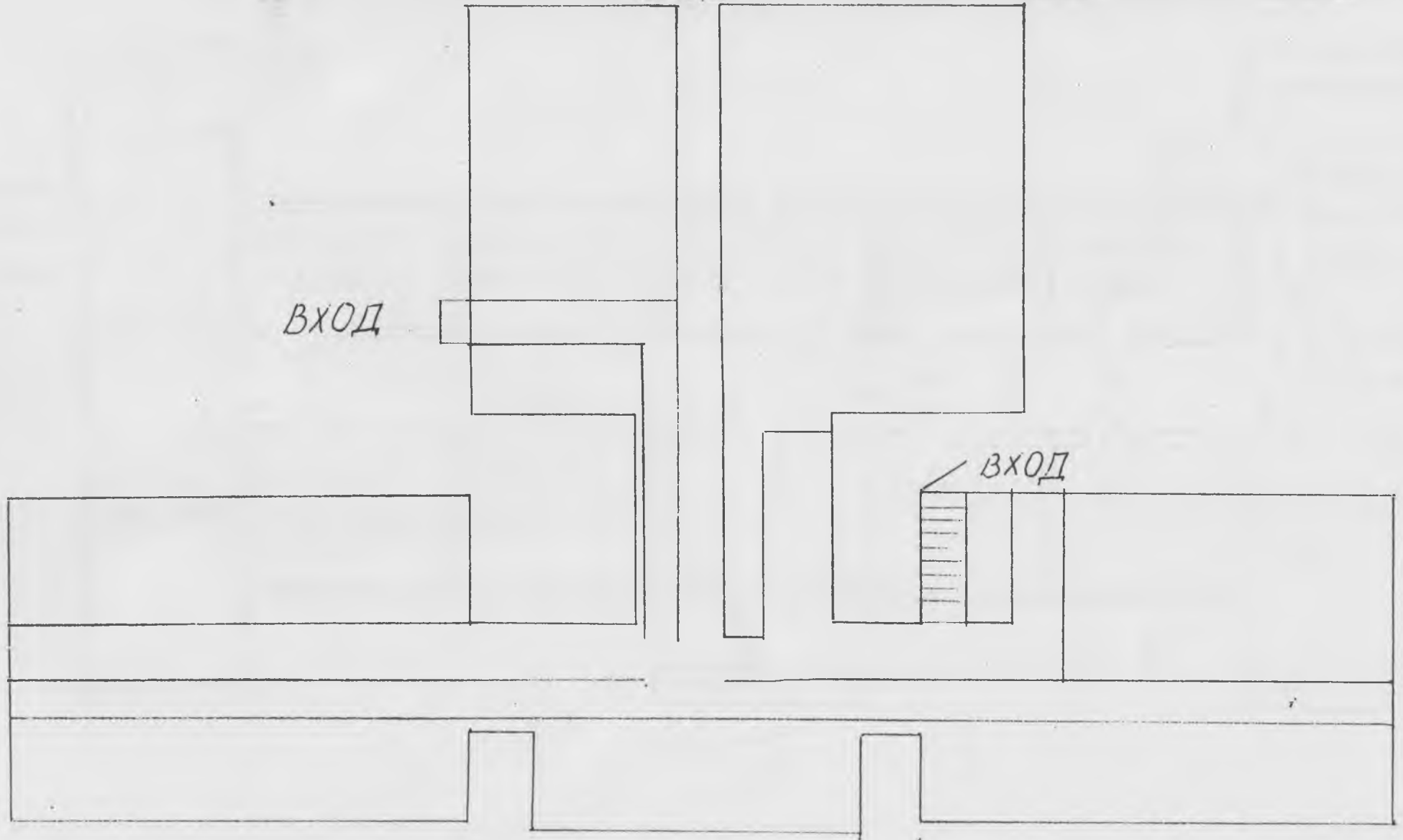


Кровли и чердачного помещения основного здания МКОУ «СОШ а. Бесленей»

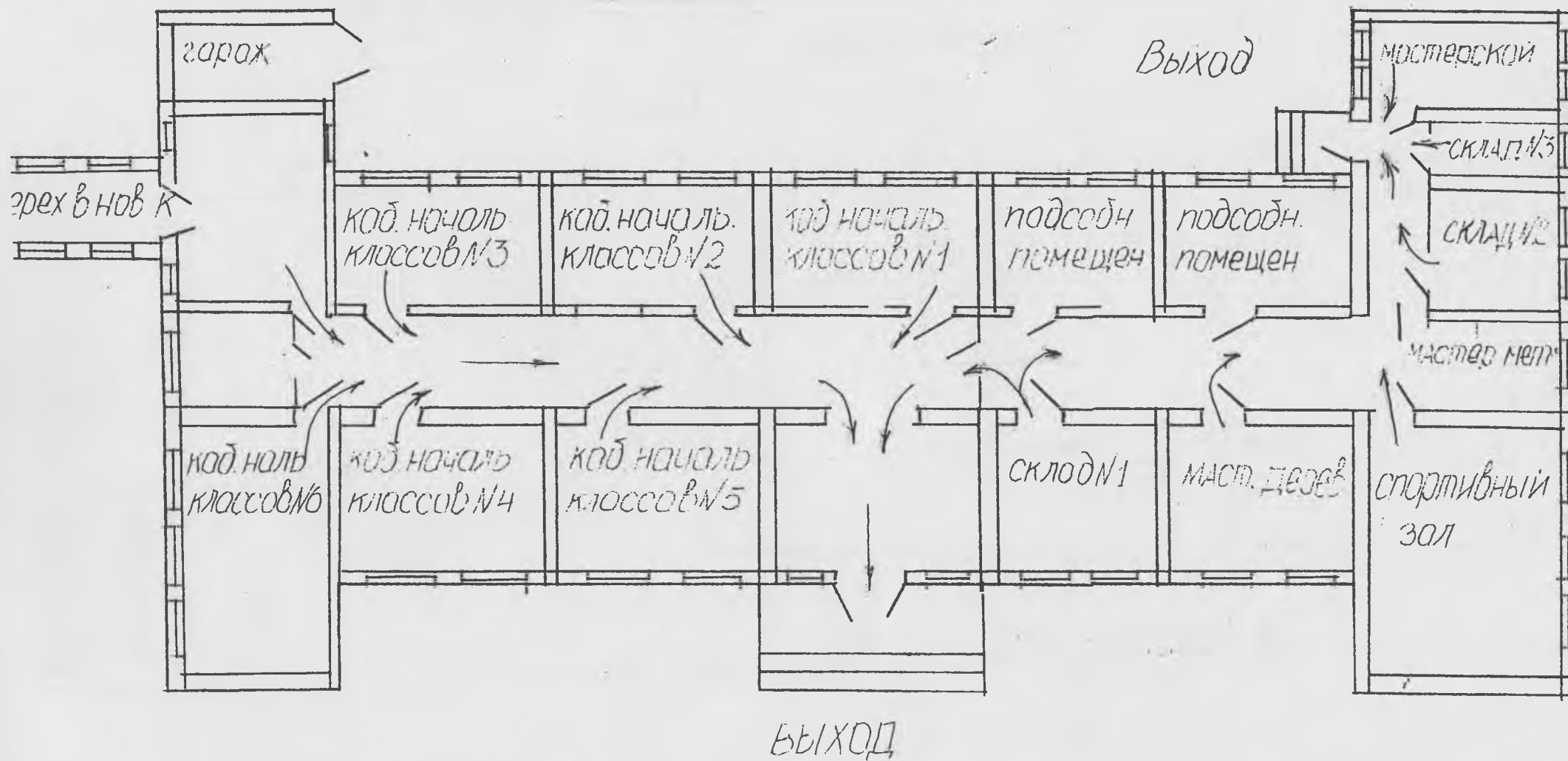


Схема

подвального помещения основного здания МКОУ «СОШ а. Бесленей»



Здания начальной школы МКОУ «СОШ а. Бесленей»



Инструкции

должностных лиц по организации антитеррористической безопасности МКОУ «СОШ а. Бесленей»

1. Общие обязанности руководителя ОУ (лица, его замещающего), всего персонала объекта при угрозе проведения террористического акта или возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)

1.1 Руководитель

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- оценить реальность угрозы для учащихся (воспитанников), персонала и объекта в целом;
- уточнить у дежурных по ОУ сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в здании или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов управления Федеральной службы безопасности РФ по Новосибирской области (УФСБ), об усилении охраны объекта и приведении в готовность соответствующих формирований гражданской обороны (ГО);
- поставить задачу педагогическому коллективу и техническому персоналу на ограничение доступа посторонних лиц на территорию ОУ, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного;
- организовать немедленную эвакуацию учащихся (воспитанников), персонала со здания и территории ОУ;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов УВД, УФСБ, РУ ГОЧС;
- отдать распоряжение о встрече и сопровождении спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС по территории ОУ к месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- отдать распоряжение о подготовке помещения или места для работы постоянно действующего оперативного штаба (штаба), оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищённости объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности учащихся (воспитанников) и персонала;
- с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить обстановку, войти в состав штаба управления антитеррористической операции и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования администрации Хабезского района.

При получении сообщения анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др);
- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
 - выдвигаемые им требования?
 - как и когда с ним можно связаться?
 - кому он должен сообщить об этом звонке?
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с вышестоящим руководством;
- по окончании разговора незамедлительно доложить территориальным органам УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС.

1.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО, обязан:

- доложить руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;
- организовать наблюдение за источником опасности и окружающей средой;
- поставить задачу командирам ГО на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать выдвижение сил и средств ГО объекта к месту ЧС (минирования, взрыва и т.д.);
- организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод их в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать при необходимости радиационную и химическую разведку очага поражения;
- оповестить членов КЧС, обобщить и подготовить предложения по ликвидации (локализации) последствий ЧС;
- проконтролировать выполнение ранее отданных распоряжений, в первую очередь об эвакуации учащихся (воспитанников);
- вести учёт прибывших сил и средств ГО и мест их работы, а также контролировать подготовку собственных ГО
- для организации взаимодействия и решения оперативных вопросов лично находиться в штабе ГО, контролировать своевременность представления докладов

- об обстановке и ходе работ по ликвидации ЧС или её последствий, вести дежурную документацию;
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

1.3. Командиры ГО объекта с получением сигнала оповещения на проведение в готовность обязаны:

- объявить сбор своих формирований;
- осуществить их подготовку к действиям по назначению;
- организовать получение средств индивидуальной защиты, инструмента;

В зависимости от складывающейся обстановки ГО могут применяться как в полном составе, так и последовательно, по мере готовности отдельных групп и звеньев.

1.4. Персонал ОУ обязан:

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, подсобные помещения и другие, уязвимые для совершения актов терроризма места) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств, мин, снарядов, гранат или подозрительных предметов в сумках, дипломатах, свёртках и т.д.;
- при обнаружении на территории ОУ посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в УВД;
- особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свёртков и т.д.;
- при появлении вблизи ОУ вооружённых лиц незамедлительно ставить в известность руководство ОУ и работников охраны для последующего информирования территориальных органов УФСБ, ОВД.

II. Обязанности должностных лиц ОУ при возникновении наиболее вероятных ЧС.

1. Попытка вооружённого проникновения на объект и проникновение вооружённых лиц.

1.1 Руководитель

С получением информации (сигнала) о попытке вооружённого проникновения и проникновения вооружённых лиц обязан:

- оценить реальность угрозы для учащихся (воспитанников), персонала и всего объекта в целом;
- лично сообщить наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооружённое проникновение, состав вооружённой группы, типы имеющихся аварийно-химических опасных веществ (АХОВ) и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы УФСБ, ОВД;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации учащихся (воспитанников) и персонала, блокированию и обесточиванию объекта;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников УФСБ, ОВД, автомашин скорой медицинской помощи РУ ГО ЧС;

- с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции (паспорт безопасности и др.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования администрации Хабезского района.

1.2 Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО, с получением информации (сигнала) о попытке вооружённого проникновения и проникновения вооружённых лиц, обязан:

- доложить о прибытии руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- оценить реальность угрозы для учащихся (воспитанников) и персонала;
- доложить руководителю ОУ, дежурному РУ ГО ЧС.

1.3 Командир формирования охраны общественного порядка объекта.

С получением распоряжения на приведение в готовность обязан:

- объявить сбор личного состава;
- осуществить подготовку личного состава к действиям по предназначению;
- организовать получение СИЗ;
- по команде НШ ГО объекта убыть в распоряжение начальника службы охраны.

1.4 Сотрудники службы охраны:

- при нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта:
 - осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц;
 - доложить руководителю ОУ;
- при попытке вооружённого проникновения на объект:
 - нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);
 - доложить о попытке вооружённого проникновения на объект руководителю ОУ;

2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

2.1. Руководитель

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично сообщить в территориальные органы УФСБ, ОВД, РУ ГО ЧС;
- при этом сообщить наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные

- последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- до прибытия оперативной группы дать указание персоналу ОУ находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
 - отдать распоряжение сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;
 - проверить выполнение отданных распоряжений;
 - приступить в случае необходимости к эвакуации учащихся (воспитанников) и персонала (согласно плана эвакуации), с учётом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
 - собрать КЧС;
 - организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) личным составом работников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ к нему;
 - отдать распоряжение о запрещении пользования радио - и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
 - обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, РУ ГО ЧС и аварийных служб;
 - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;
 - с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить её сотрудникам обстановку и передать управление её руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;
 - отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции (паспорт безопасности и др.);
 - организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
 - доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования администрации Хабезского района.

2.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО.

С получением информации об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- доложить руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- доложить оперативному дежурному РУ ГО ЧС;
- обеспечить своевременное оповещение персонала;

- отдать распоряжение о принятии экстренных мер по защите учащихся (воспитанников) и персонала ОУ (эвакуации), проведении мероприятий предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с планом действий объекта по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
- организовать вывод учащихся (воспитанников) и персонала из зоны возможного поражения;
- оповестить руководителей ГОГО объекта, отдать распоряжения о подготовке формирований к ликвидации возможных последствий взрыва.

2.3. Командиры формирований ГОГО объекта обязаны:

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность объявить сбор формирований и осуществить их подготовку к действиям по предназначению.

2.4. Персонал объекта обязан:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю ОУ и сотрудникам охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, местонахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных касс, и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности;

2.5. Сотрудники охраны обязаны:

- доложить об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:
 - руководителю ОУ;
 - организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС;
 - оказать содействие прибывшим сотрудникам УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС;
 - при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;
 - о ходе и результатах обезвреживания (ликвидации) взрывного устройства докладывать руководителю ОУ.

3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта (минировании)

3.1. Руководитель

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к её сохранности. Установить на её место другую;
- при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:
 - дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, весёлый, невнятный и т.д.); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (развязанная, с издёвкой, с нецензурными выражениями); состояние (спокойное, возбуждённое); в ходе разговора обязательно отметить:
 - звуковой фон (шум автомашин, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - по возможности в ходе разговора получить ответ на следующие вопросы: куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, ещё в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет – по окончании разговора;
- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;
- отдать распоряжение об усилении охраны зданий ОУ, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;
- организовать эвакуацию учащихся (воспитанников) и персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, а при невозможности определения конкретного участка (места) – со всего объекта;
- с прибытием оперативной группы территориального ОВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для пребывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции (паспорт безопасности и др.);
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о произошедшем и принятых мерах в управление образования администрации Хабезского района.

3.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО, обязан:

- доложить о прибытии руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- по распоряжению руководителя ввести «Режим повышенной готовности»;
- провести предварительную оценку обстановки;
- собрать членов КЧС, подготовить данные для работы комиссии;
- отдать распоряжение командирам формирований на приведение их в готовность к применению;
- доложить о проводимых мероприятиях в РУ ГОЧС.

4. При захвате заложников на объекте

4.1. Руководитель

С получением информации о захвате заложников на территории объекта, обязан:

- сообщить лично:
 - в территориальный орган УФСБ;
 - территориальный ОВД;
 - РУ ГОЧС.

При этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

- Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию учащихся (воспитанников) и персонала и т.д.;
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников территориальных органов УФСБ, ОВД, автомашин скорой медицинской помощи и РУ ГОЧС;
- Отдать распоряжение о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил территориальных органов УФСБ, ОВД, автомашин скорой медицинской помощи и РУ ГОЧС; подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности и т.д.);
 - С прибытием оперативной группы территориального ОУВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
 - Организовать встречу подразделений УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий,
 - Докладывать о происшедшем и принятых мерах в управление образования района.

4.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны обязан:

- Докладывать о прибытии руководителю объекта и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, состав имеющихся на данный момент аварийных бригад и их состояние;
- Обеспечить сбор членов КЧС в безопасном месте,
- Приступить к подготовке формирований ГО объекта для ликвидации возможных последствий ЧС, при этом вместе проводить мероприятия лишь в случае полного исключения возможности наблюдения со стороны преступников.

4.3. Командиры формирований ГО объекта обязаны:

- Осуществлять сбор своих формирований в безопасных местах и их предварительную подготовку к действиям по ликвидации наиболее вероятных для объекта последствий ЧС.

4.4. Действия сотрудников:

В случае захвата заложников на объекте сотрудники обязаны:

- Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- Стараться спокойно переносить лишение, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- При наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель подразделения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать на встречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС

5.1. Руководитель обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схеме оповещения);

лично сообщить:

- в территориальный орган УФСБ;
- в территориальный ОВД;
- РУ ГОЧС.

При этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, характер происшествия, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

- с прибытием оперативной группы территориального ОУВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррорестической операции (паспорт безопасности и т.д.);
- организовать встречу спецподразделений ОВД, УФСБ, РУ ГОЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации и ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение о ликвидации последствий ЧС;
- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;
- поставить задачу формированиям ГО (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории объекта;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод учащихся (воспитанников) и персонала в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования района.

5.2. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области ГО:

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС обязан:

- - доложить о прибытии руководителю ОУ и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить немедленное доведение сигнала о возникновении ЧС до руководящего состава, рабочих и служащих, обеспечить сбор КЧС;
- ввести режим ЧС на объекте, выполнить мероприятия по обеспечению действий сил и средств объектового звена;
- организовать сбор данных об обстановке от формирований разведки, подразделения РУ ГОЧС, их анализ и обобщение;

- принять экстренные меры по защите учащихся (воспитанников) и персонала ОУ;
- принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей.

5.3. Командиры ГО

С получением сигнала на приведение в готовность сил для ликвидации последствий ЧС обязаны:

- прибыть к месту сбора;
- организовать подготовку техники, инструмента, средств механизации и защиты к применению;
- уточнить задачу, оповестить жителей жилого сектора, прилегающего к ОУ;
- осуществить мероприятия по укрытию учащихся (воспитанников) и персонала, выдаче СИЗ;
- провести доукомплектование сохранившихся ГО объекта с последующим проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществлять постоянное наращивание сил и средств, привлечённых для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, за счёт сил ОУ и прибывающих подразделений муниципального образования;
- осуществлять меры по поддержанию и восстановлению работоспособности ГО .

6. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (УФСБ, ОВД, РУ ГОЧС)

6.1. Руководитель обязан:

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;
- при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

6.2. Сотрудники службы охраны обязаны:

- представиться проверяющему, проверить у него документы и действовать в соответствии с планом проверки;

- доложить о результатах проверки руководителю ОУ.

7. Правила поведения учащихся при террористическом акте

7.1. Не надо впадать в панику.

7.2. Соблюдать спокойствие и самообладание.

7.3. Выполнять команды террористов.

7.4. Постарайтесь не провоцировать бандитов на дальнейшее насилие.

7.5. Не оказывайте им сопротивление и не пытайтесь освободиться своими силами.

7.6. Если вы хотите встать или перейти в другое место, открыть сумочку, спрашивайте разрешения.

7.7. Во время проведения операции по их обезвреживанию следует быть внимательными и бдительным в случае применения оружия следует лечь

Не забывайте главного: цель террористов не в том, чтобы расправиться с заложниками, а в том, чтобы, угрожая этой расправой, заставить власти сделать то, что они требуют