

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

«29» октября 2021 г.

№ 949

г. Черкесск

**«Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения  
(изложения) в Карачаево-Черкесской Республике в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021г. №04-416 и в целях качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые
  - порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Карачаево-Черкесской Республике в 2021–2022 учебном году (Приложение 1);
  - правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);
  - инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 3);
  - инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 4);
  - инструкцию для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (Приложение 5);
  - инструкцию для участника итогового изложения к тексту итогового изложения (Приложение 6);
  - форму заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) (Приложение 7);
  - реестр отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 8);
  - критерии оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложение 9).

2. Республиканскому государственному казённому образовательному учреждению «Центр информационной технологии» (Байрамкулова Л.И.):

- обеспечить сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками;
- обеспечить выполнение рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 10);
- обеспечить в день проведения итогового сочинения (изложения) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, комплектами тем итогового сочинения (текстами изложения);
- обеспечить сбор изображений бланков и сведений о результатах сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками;
- провести обработку бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения);
- обеспечить передачу изображений бланков итогового сочинения (изложения) в Федеральную информационную систему обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендуется:

- довести настоящий Порядок до сведения руководителей образовательных организаций Республики, обучающихся образовательных организаций, их родителей (законных представителей);
- разместить настоящий Порядок на официальных сайтах органов управления образования администраций городских округов и муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, образовательных организаций Республики;
- обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в соответствии с установленными сроками и порядком;
- обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- обеспечить выполнение технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 10);
- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить личный контроль за организацией и проведением проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций Республики:

– обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов как условие допуска к ГИА в соответствии с установленными сроками и порядком;

– обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);

– обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение четырех лет, следующих за годом написания итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования Республики:

– обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) обучающихся среднего профессионального образования в соответствии с установленными сроками и порядком;

– обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);

– обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение четырех лет, следующих за годом написания итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Бекижеву Ф.Б.

И.о. Министра



И.В. Кравченко