

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа а. Бесленей»

Номер документа	дата
78.2	25.11..2021г.

Приказ

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в МКОУ «СОШ а.Бесленей»
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29.10.2021г. №949 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)» в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в МКОУ «СОШ а.Бесленей», приказом отдела образования администрации Хабезского муниципального района №153 от 19.11.2021г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в Хабезском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководство пунктом проведения итогового сочинения(изложения) оставляю за собой;
2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения(изложения) в следующем составе:
Мижаяева М.Г. – помощник руководителя пункта проведения итогового сочинения(изложения), получения бланков итогового сочинения(изложения) и отчетных форм;
Гутякулова А.Х. – учитель информатики, технический специалист;
Алиева М.А. – учитель химии – организатор в ауд.№ 21;
Карданова Ф.Б. – учитель географии – организатор в ауд.№21;
Охтов Ш.М. и Карданов А.И. учителя физической культуры– дежурные по этажу
3. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- Патова А.Н. – учитель русского языка высшей категории
- Исметлова М.С. – учитель русского языка высшей категории
4. Руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) обучающихся как условие допуска к ГИА-11 в соответствии с установленными сроками и порядком;
5. Классному руководителю 11-го класса Охтовой Ф.М. подготовить кабинет №21 для проведения итогового сочинения(изложения), инструкции на каждого учащегося, подготовить места для хранения личных вещей участников;
6. Техническому специалисту Гутякуловой А.Х. проверить работоспособность технических средств и обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
7. Ответственному за проведение итогового сочинения(изложения) Мижаяевой М.Г.:

- обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);
- обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение четырех лет, следующих за годом написания итогового сочинения (изложения);
- обеспечить соблюдение мер эпидемиологической безопасности:
 - 1) температурный пропускной режим, обработка рук;
 - 2) зигзагообразная рассадка по одному с расстоянием 1,5 метра;
 - 3) для организаторов маски, перчатки, антисептики, бейджики;
 - 4) рециркулятор (обеззараживание) помещений;
 - 5) питьевая вода для участников итогового сочинения (изложения);
- ограничить доступ посторонних лиц на местах проведения итогового сочинения (изложения);
- проследить за внешним видом участников и организаторов итогового сочинения (изложения);
- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории МКОУ «СОШ а.Бесленей»;
- под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о настоящем порядке, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) Министерством образования и науки КЧР, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- помощнику руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) Мижаевой М.Г. ознакомить всех членов итогового сочинения (изложения) с порядком проведения итогового сочинения (изложения) под роспись;
- 8. Завершить проверку итогового сочинения (изложения) и доставить оригиналы сочинений и сопроводительные формы (ИС 04, ИС 05, ИС 06, ИС 07) в отдел образования администрации Хабезского муниципального района до 8 декабря 2021г.
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



И.Ш.Хатуов

М.Г.Мижаева

А.Х.Гутякулова

М.А.Алиева

Ш.М.Охтов

А.И.Карданов

Ф.Б.Карданова

А.Н.Патова

М.С.Исмелова